



معاونت پژوهشی و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوهنامه داخلی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه الزهراء در جامعه و صنعت	
نوع سند: شیوهنامه-عادی	کد: TAM-PR-03-02
ماهیت سند: تهیه سند	شماره بازنگری: ۰۲
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۸	تعداد صفحات: ۱۳

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
تهیه کنندگان	مریم حقیقی	رئیس گروه ارتباط با صنعت و جامعه	
	زهرا طالب پور	مدیر امور فناوری	
تایید کنندگان	یداله اردوخانی	معاون پژوهشی و فناوری	

مرجع تصویب کننده		تاریخ تصویب
تصویب اولیه	شورای پژوهشی	۱۴۰۱/۰۸/۱۷ و ۱۴۰۱/۰۸/۲۴
تصویب نهایی	هیئت رئیسه دانشگاه	۱۴۰۱/۰۹/۰۱ و ۱۴۰۱/۰۹/۰۸

نسخه اولیه سند		بازنگری ۰۲	
تهیه کننده	تاریخ	تهیه کننده	تاریخ
پرویز فتاحی	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	مریم حقیقی زهرا طالب پور	۱۴۰۱/۰۹/۰۸



مهر کنترل

مرجع نگهداری سند: سیستم اداری (چارگون)، بایگانی مدیریت‌ها و سایت معاونت پژوهشی و فناوری

### ۱- مندرجات سند:

شامل: شناسنامه سند، مقدمه، اهداف، دامنه کاربرد، تعاریف، مراجع، مسئولیت و اختیارات، شرح عملیات (شرایط متقاضی، ضوابط دوره، الزامات واحد عملیاتی، بازه زمانی دوره، فرایند انجام دوره فرصت مطالعاتی، اتمام دوره فرصت مطالعاتی، مزایای تشویقی، شرایط معافیت از گذراندن دوره، شرایط جایگزین دوره، کاربرگ‌ها و قالب‌ها، موارد مسکوت)، نگهداری سوابق و پیوست‌ها است.

### ۲- مقدمه

پیرو ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که از این پس **شیوه‌نامه ابلاغی وزارت** خوانده می‌شود و با عنایت به لزوم ارتقاء تعاملات علمی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی با جامعه و صنعت و هدایت پروژه‌های پژوهشی به سمت نیازهای واقعی جامعه و در راستای تحقق اهداف دانشگاه جامعه محور، **شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا (س) در جامعه و صنعت** به منظور ایجاد فرایند و شفاف‌سازی **شیوه‌نامه ابلاغی وزارت** که سند بالادستی شیوه‌نامه داخلی است، به شرح مواد ذیل تدوین شده است.

### ۳- اهداف

- کمک به افزایش شناخت اعضای هیات علمی موسسه‌ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
- تقویت ارتباط موسسه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین موسسه و واحد عملیاتی
- استفاده مفید و موثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی
- جهت‌دهی به پژوهش‌های موسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت
- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری موسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی
- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی
- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها

- شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی
- مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و رفع مشکلات زیست محیطی

### ۴- دامنه کاربرد

- فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت تمامی اعضای هیئت علمی دانشگاه

## ۵- تعاریف و اختصارات

علاوه بر موارد ذکر شده در شیوه‌نامه ابلاغی وزارت موارد ذیل تعریف می‌گردد:

- **دانشگاه:** منظور دانشگاه الزهرا (س) است.
- **معاونت:** معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهرا (س) است.
- **موسسه:** تمامی موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف است.
- **واحد عملیاتی:** بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، واحدهای دارای فعالیت اقتصادی یا خدمات دولتی یا غیر دولتی فعال که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش هستند.
- **عضو:** عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه است.
- **متقاضی:** عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه که متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت است.
- **فرصت مطالعاتی:** فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا (س) در جامعه و صنعت است.
- **دوره:** دوره فرصت مطالعاتی است که عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه در مدتی معین در واحد عملیاتی به تحقیق و پژوهش می‌پردازد و در سه نوع تعریف می‌گردد:
  - **دوره نوع ۱:** دوره ۲ ماهه تمام وقت که دربرگیرنده تعطیلات آموزشی تابستانی دانشگاه باشد.
  - **دوره نوع ۲:** دوره ۶ ماهه پاره وقت با تخصیص ۲ الی ۳ روز در هفته که در برگیرنده یک ترم کامل آموزشی باشد.
  - **دوره نوع ۳:** دوره ۶ ماه تمام وقت است که فقط یک ترم آموزشی را در بر دارد.
- **بسته فرصت مطالعاتی:** ترکیب دوره‌های فرصت مطالعاتی که عضو هیات علمی متقاضی برای تکمیل فعالیت خویش انتخاب می‌نماید.
- **بسته:** بسته فرصت مطالعاتی است.
- **کارگروه ارزیابی:** کارگروه ارزیابی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت که مسئولیت بررسی، تایید و نظارت امور مربوط به فرصت مطالعاتی ارتباط با صنعت و جامعه را دارد.
- **ناظر طرح:** عضو هیات علمی که مسئولیت راهبری و نظارت بر طرح جایگزین فرصت مطالعاتی را به عهده دارد و به پیشنهاد واحد دانشگاهی پذیرنده طرح و تأیید کارگروه ارزیابی تعیین می‌گردد.

## ۶- مراجع

- شیوه‌نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷
- نسخه اول شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه الزهرا در جامعه و صنعت مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱

## ۷- مسئولیت‌ها و اختیارات

به منظور تحقق اهداف این شیوه‌نامه، کارگروه ارزیابی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت با ساختار زیر تعریف می‌گردد:

- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر امور فناوری
- رئیس گروه ارتباط با صنعت و جامعه (دبیر کارگروه)
- سه عضو هیئت علمی منتخب به تشخیص رئیس کارگروه
- معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/پژوهشکده متقاضی
- دو عضو هیئت علمی متخصص حسب مورد به پیشنهاد دانشکده/پژوهشکده و تایید رئیس کارگروه
- نماینده واحد عملیاتی حسب مورد و به تشخیص رئیس کارگروه

**تبصره ۱:** تصمیمات نهایی مطرح شده در کارگروه ارزیابی، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه اطلاع رسانی می‌شود.

مسئولیت‌ها و اختیارات کارگروه ارزیابی شامل موارد ذیل است:

- بررسی و تایید شروع دوره/بسته
- ارزیابی گزارش‌های میان دوره/بسته و نهایی
- ارزیابی خروجی‌های دوره/بسته
- بررسی شرایط معافیت از دوره
- بررسی شرایط جایگزین
- بازنگری کاربرگ‌ها و قالب‌ها



## ۸- شرح عملیات

### ۸-۱- شرایط متقاضی

۸-۱-۱- گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای تبدیل وضع اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز می‌کنند الزامی است.

تبصره ۲: عضو با مرتبه دانشیار و استاد که تبدیل وضع شده‌اند و گذراندن فرصت مطالعاتی برای ایشان الزامی نیست، می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه برای دوره فرصت مطالعاتی اقدام نماید و در صورت انعقاد و خاتمه قرارداد طرح ارتباط با صنعت و جامعه مستخرج از دوره، می‌تواند از امتیاز تشویقی ردیف ۳ جدول ۱ این شیوه‌نامه با تایید کارگروه ارزیابی بهره‌مند شود.

۸-۱-۲- متقاضی می‌بایستی در سال منتهی به زمان درخواست رکود علمی نداشته باشد.

۸-۱-۳- متقاضی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۸-۱-۴- متقاضی دارای پست اجرایی و مدیریتی می‌بایستی قبل از اقدام به شروع دوره نسبت به پست خود تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۳: متقاضی با حفظ پست نمی‌تواند درخواست اعزام به دوره نوع ۲ یا دوره نوع ۳ را نماید اما برای اعزام به دوره نوع ۱ پس از اخذ موافقت مقام مافوق، نیاز به تعیین تکلیف پست اجرایی خود ندارد.

### ۸-۲- ضوابط دوره

۸-۲-۱- تاریخ شروع دوره برای اعضای که مشمول بند ۸-۱-۱ می‌شوند باید حداقل یک سال پس از استخدام عضو در دانشگاه باشد.

۸-۲-۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی در طی دوره رسمی آزمایشی، می‌بایستی حداقل ۲ سال از اتمام بسته فرصت مطالعاتی در طی دوره پیمانی گذشته باشد. مدت مرخصی بدون حقوق، زایمان و استعلاجی نیز به این مدت اضافه می‌شود.

۸-۲-۳- اعتبار پژوهشی (گرنٹ) متقاضی در طول دوره، طبق مقررات و ضوابط دانشگاه اختصاص خواهد یافت.

۸-۲-۴- متقاضی موظف است اخلاق علمی در خصوص انتشار دستاوردهای پژوهشی دوره را بر اساس آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه رعایت نماید. در صورتی که واحد عملیاتی، مرکز نظامی و یا امنیتی باشد، انتشار دستاوردهای دوره بر اساس مقررات دانشگاه و واحد عملیاتی خواهد بود.

۸-۲-۵- تعیین واحد عملیاتی بر عهده متقاضی و براساس تخصص ایشان خواهد بود. متقاضی متعهد به رعایت تطابق تخصص خویش با واحد عملیاتی است.

۸-۲-۶- متقاضی موظف است گزارش‌های دوره فرصت مطالعاتی را به موقع تکمیل و ارسال نماید.

### ۸-۳- الزامات واحد عملیاتی

۸-۳-۱- واحد عملیاتی باید دارای واحد پژوهشی یا بخش تحقیق و توسعه یا فعالیت‌های پژوهشی متناسب با تخصص متقاضی باشد. تبصره ۴: با توجه به لزوم گذران دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، واحد عملیاتی نمی‌تواند یکی از موسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا پژوهشگاه‌های وابسته به تمامی وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی باشد. در شرایط خاص، درخواست گذراندن فرصت مطالعاتی در پژوهشگاه پس از تکمیل **کاربرگ شماره ۸** و ارائه دلایل توجیهی کافی از سوی متقاضی در کارگروه ارزیابی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۸-۳-۲- توصیه می‌شود واحد عملیاتی امکانات و تسهیلات مورد نیاز برای ایاب و ذهاب و اسکان، منابع علمی، تجهیزات سخت افزاری، اتاق کار و سایر الزامات مورد نیاز متقاضی (مندرج در **کاربرگ شماره ۳**) را براساس توافق فی‌مابین عضو و واحد عملیاتی تامین نماید. دانشگاه در این خصوص تعهدی ندارد.

۸-۳-۳- واحد عملیاتی موظف است بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه، حقوق مادی و معنوی دانشگاه را در تمامی دستاوردها رعایت نماید.

۸-۳-۴- واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود می‌تواند به متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه (قرارداد ارتباط با صنعت) حق‌التحقیق پرداخت کند. موسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.

### ۸-۴- بازه زمانی دوره

۸-۴-۱- در طی دوره پیمانی، گذراندن فرصت مطالعاتی از طریق یکی از بسته‌های ذیل الزامی است:

• بسته ۱: دو دوره فرصت مطالعاتی نوع ۱

• بسته ۲: دو دوره فرصت مطالعاتی نوع ۲ (گسسته یا پیوسته)

• بسته ۳: یک دوره فرصت مطالعاتی نوع ۳

• بسته ۴: یک دوره فرصت مطالعاتی نوع ۱ و یک دوره فرصت مطالعاتی نوع ۲ (گسسته یا پیوسته)

تبصره ۵. در صورت انتخاب دوره‌ها به صورت پیوسته و در واحدهای عملیاتی مشابه، عضو هیات علمی فقط یک بار کاربرگ‌های مربوطه را (برای کل بسته) تکمیل و درخواست شروع فرصت مطالعاتی را ارسال می‌نماید.

۸-۴-۲- در طی دوره رسمی آزمایشی، گذراندن فرصت مطالعاتی از طریق یکی از بسته‌های ذیل الزامی است:

- یک دوره فرصت مطالعاتی نوع ۱
- یک دوره فرصت مطالعاتی نوع ۲

**تبصره ۶.** منظور از حضور تمام وقت، حضور ۵ روز کاری در هفته و منظور از پاره وقت، حضور ۲ الی ۳ روز کاری در هفته با هماهنگی با گروه و دانشکده در واحد عملیاتی است. در حالت پاره وقت، عضو مکلف به حضور و فعالیت در دانشگاه در مابقی روزهای کاری است.

**تبصره ۷.** متقاضی می‌تواند دوره‌های فرصت مطالعاتی را در واحدهای متفاوت سپری نماید. در این صورت مراحل اجرایی هر یک از دوره‌ها به صورت مستقل انجام خواهد شد.

۸-۴-۳- زمان شروع و بازه‌ی دوره بر اساس تاریخ درج شده در کاربرگ‌ها و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب کارگروه ارزیابی خواهد بود. اعلام موافقت با دوره فرصت مطالعاتی و بازه زمانی آن مطابق با ابلاغ معاونت انجام می‌پذیرد.

۸-۴-۴- در طی گذراندن دوره فرصت مطالعاتی، مرخصی با خرید و ذخیره نمی‌گردد.

#### ۸-۵- فرایند انجام دوره فرصت مطالعاتی

۸-۵-۱- فرایند درخواست متقاضی برای دوره فرصت مطالعاتی طبق مراحل ذیل انجام می‌گردد:

- اخذ نامه موافقت واحد عملیاتی
- تکمیل **کاربرگ‌های شماره ۱ و ۲ و ۳** (کاربرگ‌های تائید وضعیت آموزشی، برنامه پیشنهادی و طرح توجیهی برنامه فرصت مطالعاتی) توسط متقاضی و سپس اخذ تایید از شورای گروه و دانشکده
- ارسال **کاربرگ شماره ۱** به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت کاربرگ تایید شده توسط دانشکده
- ارسال **کاربرگ‌های شماره ۱، ۲ و ۳** و نامه موافقت واحد عملیاتی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط دانشکده
- در صورت تایید کامل بودن کاربرگ‌ها و مستندات درخواستی توسط گروه ارتباط با صنعت و جامعه، بررسی درخواست متقاضی در کارگروه ارزیابی
- ابلاغ نامه آغاز دوره فرصت مطالعاتی عضو به واحد عملیاتی و ارسال رونوشت آن به متقاضی و دانشکده مربوطه توسط دانشگاه
- انجام تشریفات اداری

**تبصره ۸.** گروه و دانشکده باید انتظارات خود از متقاضی در خصوص واحدهای موظف، نحوه حضور متقاضی، نحوه هدایت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و سایر وظایف محوله را مطابق با این شیوه‌نامه داخلی در **کاربرگ شماره ۲** به روشنی مشخص نماید.

۸-۵-۲- در صورتی که درخواست متقاضی در هر مرحله تأیید نگردد، مراتب طی نامه‌ای از سوی معاونت به عضو ابلاغ می‌شود و رونوشت آن به دانشکده ارسال می‌شود.

۸-۵-۳- درخواست متقاضی باید حداقل ۱ ماه قبل از شروع دوره، از طریق دانشکده به معاونت ارسال شده باشد (تعطیلات تابستان و نوروز جزء این ۱ ماه محسوب نمی‌شود). مسئولیت تکمیل و ارسال به موقع مدارک و مستندات به عهده متقاضی است.

۸-۵-۴- ضروری است متقاضی برنامه حضور خود در واحد عملیاتی را به معاونت اعلام کند.

#### ۸-۶- اتمام دوره/بسته فرصت مطالعاتی

۸-۶-۱- عضو موظف است بعد از اتمام دوره فرصت مطالعاتی (در صورت انتخاب دوره بصورت گسسته) به گروه مراجعه و اتمام دوره و همچنین شروع فعالیت خود را به صورت تمام وقت و مکتوب به مدیر گروه مربوطه اعلام نماید. در صورت گذراندن دوره‌ها بصورت پیوسته، این کار پس از اتمام بسته فرصت مطالعاتی صورت می‌پذیرد.

۸-۶-۲- اتمام دوره/بسته فرصت مطالعاتی و شروع به کار تمام وقت عضو می‌بایستی از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

۸-۶-۳- پس از اتمام هر دوره فرصت مطالعاتی (گسسته یا پیوسته) ارائه مدارک و مستندات زیر توسط عضو الزامی است:

۸-۶-۳-۱- گواهی خاتمه دوره فرصت مطالعاتی تأیید شده توسط بالاترین مقام واحد عملیاتی یا جانشین او (**کاربرگ شماره ۴**)

۸-۶-۳-۲- گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی (مطابق **قالب شماره ۱**) که علاوه بر موارد ذکر شده در ماده ۸ شیوه‌نامه وزارتی، می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد:

- چکیده
- معرفی واحد عملیاتی و مروری بر تاریخچه آن
- شرح کامل فعالیت‌های انجام شده و روش انجام کار
- نتایج و دستاوردهای دوره
- معرفی چالش‌ها و مشکلات واحد عملیاتی
- فرصت‌های همکاری در آینده
- خروجی‌های منتشر شده و در دست تهیه





۸-۶-۴- برای اتمام بسته فرصت مطالعاتی (مجموع دوره‌ها) عضو هیات علمی می‌بایستی از بین فعالیت‌های ۱ تا ۴ بند ۸-۶-۴، حداقل یک فعالیت و از بین فعالیت‌های ۵ و ۶ بند ۸-۶-۴، حداقل یک مورد را به عنوان خروجی‌ها و دستاوردهای بسته فرصت مطالعاتی ارائه نماید: ۸-۶-۴-۱- برگزاری یک کارگاه در طول دوره در دانشگاه با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه در راستای موضوع دوره فرصت مطالعاتی با ارائه مستند مربوطه

۸-۶-۴-۲- طراحی و تدوین محتوای یک دوره آموزشی مرتبط با موضوع دوره فرصت مطالعاتی طبق **قالب شماره ۲**

۸-۶-۴-۳- برگزاری نشست با حضور نماینده واحد عملیاتی، اعضای گروه و معاون پژوهشی همان دانشکده با ارائه مستند مربوطه

۸-۶-۴-۴- ایجاد ظرفیت جدید کارآموزی/کارورزی/پروژه کارشناسی برای دانشجویان در آن واحد عملیاتی با ارائه مستند مربوطه

۸-۶-۴-۵- پیشنهاد یک طرح ارتباط با جامعه و صنعت متناسب با فعالیت انجام شده و تکمیل RFP مربوطه

۸-۶-۴-۶- پیشنهاد یک موضوع پایان‌نامه/رساله تحصیلات تکمیلی که با استفاده از امکانات واحد عملیاتی قابل انجام است (در این خصوص تکمیل فرم پیشنهاد همراه با ذکر امکانات موجود آن واحد که برای انجام پژوهش ضروری است).

۸-۶-۵- متقاضی می‌بایست حداکثر تا یک ماه پس از پایان دوره/بسته مصوب، تمامی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های دوره/بسته را به معاونت و رونوشت آن را به دانشکده مربوطه ارسال کند. در صورت کامل بودن مدارک، گزارش به کارگروه ارزیابی جهت بررسی ارجاع داده می‌شود.

۸-۶-۶- عضو هیات علمی موظف است گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی خود را در کارگروه ارزیابی بصورت شفاهی (طبق **قالب شماره ۳**) ارائه و از آن دفاع نماید. در صورت انتخاب دوره‌های فرصت مطالعاتی به صورت پیوسته، ارائه شفاهی در پایان بسته فرصت مطالعاتی الزامی است.

۸-۶-۷- در صورت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی نوع ۲ و نوع ۳، عضو هیات علمی موظف است علاوه بر گزارش نهایی دوره، گزارش میان دوره سه ماهه خود (مطابق **قالب شماره ۱**) را به معاونت و رونوشت آن را به گروه ارسال نماید. در خصوص دوره فرصت مطالعاتی نوع ۱، عضو هیات علمی تنها می‌بایستی گزارش نهایی دوره را تکمیل و ارسال کند. در صورت نیاز ارزیابی گزارش‌های میان دوره در کارگروه ارزیابی صورت می‌گیرد.

۸-۶-۸- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از مجموع امتیازات الزامی مندرج در **کاربرگ شماره ۹** به تایید کارگروه ارزیابی جهت خاتمه دوره الزامی است.



۸-۶-۹- مزایای تشویقی تنها به اعضای هیات علمی که فرصت مطالعاتی خود را در صنعت و جامعه گذرانده‌اند تعلق می‌گیرد.  
تبصره ۹. عضو هیات علمی که تبدیل وضع شده و گذراندن فرصت مطالعاتی برای او الزامی نیست، تنها می‌تواند در صورت انعقاد و انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه با واحد عملیاتی به عنوان خروجی فرصت مطالعاتی از امتیاز تشویقی ردیف ۳ جدول ۱ این شیوه‌نامه با تائید کارگروه ارزیابی بهرمنند گردد.

۸-۶-۱۰- در صورت تایید اتمام دوره/بسته در کارگروه ارزیابی، گواهی خاتمه از سوی معاونت صادر می‌گردد.  
۸-۶-۱۱- در صورت عدم انجام تعهدات فرصت مطالعاتی در بازه زمانی مصوب، دانشگاه می‌تواند بر اساس دلایل توجیهی ارایه شده عضو، با حفظ وظایف معمول آموزشی و پژوهشی و منظور نشدن حق التدریس، حداکثر تا ۵۰ درصد کل زمان بسته فرصت مطالعاتی را تمدید نماید.

#### ۸-۷- مزایای تشویقی

با عنایت به لزوم افزایش تعاملات اعضای هیات علمی دانشگاه با جامعه و صنعت، به عضوی که موفق به خاتمه هر یک از بسته‌های فرصت مطالعاتی تعریف شده گردد براساس دستاوردهای دوره، کسب امتیازات لازم و با تایید کارگروه ارزیابی، امتیازات تشویقی به شرح جدول شماره ۱ تعلق می‌گیرد:

جدول ۱. امتیازات تشویقی

ملاحظات	امتیاز		فعالیت مورد نظر	ردیف
	اعتبار گرنت پژوهشی	امتیاز مکتسبه		
استفاده از این امتیاز تشویقی پس از خاتمه کل بسته فرصت مطالعاتی و براساس امتیاز متوسط کسب شده برای کل بسته صورت می‌پذیرد.	۱/۵	۶۱-۶۵	کسب بیش از ۶۰ امتیاز از مجموع امتیازات ردیف‌های مندرج در <a href="#">کاربرگ شماره ۹</a>	۱
	۲	۶۶-۷۰		
	۲/۵	۷۱-۷۵		
	۳	۷۶-۸۰		
	۳/۵	۸۱-۸۵		
	۴	۸۶-۹۰		
	۴/۵	۹۱-۹۵		
	۵	۹۶-۱۰۰		
	تشویق مازاد بر ۱۰۰ امتیاز، به ازای هر ۲۰ امتیاز مکتسبه، ۱ امتیاز اعتبار گرنت پژوهشی تعلق می‌گیرد.			
زمان تصویب پیشنهاد پایان‌نامه/رساله، حداکثر ۲ سال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی باشد. امتیاز پس از خاتمه تعلق می‌گیرد.	امتیاز مکتسبه از بند ۵-۱-۱ آیین‌نامه نحوه شکل‌گیری، اجرا و ارزیابی طرح‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهرا (س) با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.		تعریف، انجام و خاتمه پایان‌نامه/رساله‌های تقاضا محور مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی	۲



عنوان سند: شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه الزهرا در جامعه و صنعت

کد سند: TAM-PR-03-02

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۸

صفحه: ۱۱

ردیف	فعالیت مورد نظر	امتیاز		ملاحظات
		امتیاز مکتسبه	اعتبار گرنت پژوهشی	
۳	انعقاد و انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه به عنوان خروجی فرصت مطالعاتی	میزان بالاسری نصف می‌شود.		انعقاد قرارداد طرح پژوهشی از طریق دفتر ارتباط با جامعه و صنعت انجام شده و زمان انعقاد آن حداکثر ۲ سال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی باشد.
۴	به عضویت درآمدن متقاضی در هیات مدیره واحد عملیاتی، حداکثر دو سال پس از خاتمه بسته فرصت مطالعاتی	۱۲ امتیاز پژوهشی به عنوان اعتبار اهدایی در محاسبه گرنت پژوهشی لحاظ می‌گردد.		استفاده از این امتیاز تشویقی پس از خاتمه کل بسته فرصت مطالعاتی و براساس امتیاز متوسط کسب شده برای کل بسته صورت می‌پذیرد.

### ۸-۸- شرایط معافیت از گذراندن دوره

اعضاء هیئت علمی متقاضی معاف از گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در صورتی که از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار باشند و اهداف دوره را پیش از این برآورده نموده باشند می‌بایستی تقاضای خود را در قالب یک گزارش همراه با دلایل توجیهی عدم نیاز به گذراندن دوره فرصت مطالعاتی (**کاربرگ شماره ۵**) ارائه نمایند. در این صورت، پس از دریافت درخواست عضو از طریق گروه و دانشکده در صورت احراز شرایط، موضوع در کارگروه ارزیابی فرصت مطالعاتی ارتباط با صنعت و جامعه بررسی و پس تأیید هیات رئیسه، گذراندن این دوره برای عضو متقاضی الزامی نخواهد بود.

شرایط احراز تجربه کافی در صنعت و جامعه به شرح ذیل است:

۸-۸-۱- در طول دوره‌ی پیمانی یا رسمی آزمایشی خود، طرح (های) ارتباط با صنعت و جامعه به شرط پرداخت بالاسری، با مجموع مبلغ اسمی مشخص (حداقل ۱/۵ برابر حد نصاب معاملات کوچک مصوب سال شروع طرح پژوهشی) انجام داده باشند.

تبصره ۱۰: برای استفاده از امتیاز این بند ضروری است که شروع طرح بعد از استخدام و خاتمه طرح پیش از تاریخ شروع دوره باشد.

تبصره ۱۱: مبلغ اسمی حمایت‌های مالی جذب شده برای راهنمایی پایان نامه/رساله‌های تقاضا محور نیز در محاسبات لحاظ می‌گردد.

تبصره ۱۲: در صورتیکه مجموع مبلغ طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه انجام شده توسط عضو هیات علمی از حد نصاب ذکر شده در بند

۸-۸-۱ کمتر باشد، براساس امتیاز پژوهشی کسب شده از طرح‌ها و با نظر کارگروه ارزیابی، از طول مدت فرصت مطالعاتی کسر می‌گردد.

۸-۸-۲- اعضای هیات علمی موسس یا عضو شرکت دانش‌بنیان با زمینه‌کاری مرتبط در صورتی که حداقل ۳۰ درصد سهم شرکت مربوط به

عضو هیات علمی باشد از انجام فرصت مطالعاتی معاف هستند. زمان تاسیس شرکت باید پس از استخدام عضو در دانشگاه باشد. سابقه

عضویت به میزان حداقل دو برابر زمان فرصت مطالعاتی تمام وقت در زمان تقاضا باید باشد.

۸-۸-۳- عضو هیات علمی معاف از گذراندن دوره فرصت مطالعاتی از مزایای تشویقی دوره بهره‌مند نمی‌گردد.

## ۸-۹- شرایط جایگزین دوره

۸-۹-۱- در شرایط بسیار خاص یا در رشته‌هایی که احتمال گذراندن فرصت مطالعاتی در آن‌ها کم‌تر است، موضوع به صورت موردی و با پیشنهاد متقاضی با ارایه دلایل توجیهی استفاده از طرح جایگزین (**کاربرگ شماره ۶**) و تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده، در کارگروه ارزیابی بررسی می‌شود.

۸-۹-۲- در صورت تصویب استفاده از طرح جایگزین در کارگروه ارزیابی، عضو هیات علمی می‌بایستی طرح جایگزین پیشنهادی تأیید شده توسط پذیرنده را تکمیل و به معاونت ارسال نماید. طرح جایگزین پیشنهادی پس از بررسی و تأیید در کارگروه ارزیابی و تأیید هیات رئیسه دانشگاه، آغاز و اجرایی می‌گردد.

۸-۹-۳- در صورت استفاده از شرایط جایگزین، عضو هیات علمی موظف به انجام وظایف جاری خود در دانشگاه به صورت کامل است و واحدهای موظف آموزشی در این حالت کاهش نمی‌یابد.

۸-۹-۴- خاتمه طرح جایگزین ابتدا با تأیید ناظر طرح و سپس واحد پذیرنده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام گردد. (**کاربرگ**

## شماره ۷)

۸-۹-۵- ارائه گزارش نهایی تایید شده توسط ناظر طرح (مطابق **قالب شماره ۱**) که می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد:

- چکیده
- مروری بر تاریخچه فعالیت
- شرح کامل فعالیت‌های انجام شده و روش انجام کار
- نتایج و دستاوردهای دوره
- معرفی چالش‌ها و مشکلات واحد دانشگاه
- خروجی‌های منتشر شده و در دست تهیه

۸-۹-۶- برای اتمام طرح جایگزین، علاوه بر گزارش نهایی، ارائه مستندات فعالیت‌های ذیل الزامی است:

- طراحی و تدوین محتوای یک دوره آموزشی مرتبط با موضوع طرح جایگزین طبق **قالب شماره ۲**
- پیشنهاد یک طرح ارتباط با جامعه و صنعت متناسب با فعالیت انجام شده و تخصص متقاضی و تکمیل RFP مربوطه
- پیشنهاد یک موضوع پایان‌نامه/رساله تحصیلات تکمیلی (در این خصوص تکمیل فرم پیشنهاد ضروری است).

۸-۹-۷- عضو می‌بایست حداکثر ۱ ماه پس از خاتمه طرح جایگزین، تمامی مدارک و مستندات خروجی‌های طرح را به معاونت ارسال کند. در صورت کامل بودن مدارک، گزارش به کارگروه ارزیابی جهت بررسی ارجاع داده می‌شود.

۸-۹-۸- عضو موظف است گزارش نهایی طرح جایگزین خود را در کارگروه ارزیابی بصورت شفاهی (طبق **قالب شماره ۳**) ارائه و از آن دفاع نماید. ناظر طرح به تشخیص رئیس کارگروه به کارگروه ارزیابی دعوت می‌گردد.

۸-۹-۹- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از مجموع امتیازات مندرج در **کاربرگ شماره ۱۰** به تایید کارگروه ارزیابی جهت خاتمه طرح الزامی است. ۸-۹-۱۰- در صورت عدم انجام تعهدات مربوط به طرح جایگزین در بازه زمانی مصوب، دانشگاه می‌تواند بر اساس دلایل توجیهی ارائه شده عضو، تا سقف ۵۰ درصد زمان طرح را تمدید کند.

۸-۹-۱۱- در صورت تایید خاتمه طرح جایگزین در کارگروه ارزیابی، گواهی خاتمه از سوی معاونت صادر می‌گردد.

۸-۹-۱۲- عضو هیات علمی در صورت استفاده از شرایط جایگزین از مزایای تشویقی دوره بهره‌مند نمی‌گردد.

تبصره ۱۳. عضو هیات علمی که طرح جایگزین خود را در واحدهای ستادی ریاست یا معاونت‌های دانشگاه گذرانده است، از امتیاز تشویقی این شیوه‌نامه با تأیید کارگروه ارزیابی بهره‌مند می‌گردد.

#### ۸-۱۰- کاربرگ‌ها و قالب‌ها

کاربرگ‌ها و قالب‌ها با نظر کارگروه ارزیابی قابل ویرایش است.

#### ۸-۱۱- موارد مسکوت و تفسیر

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد بر عهده معاونت است.

#### ۹- نگهداری سوابق:

- اتوماسیون اداری و سایت معاونت پژوهشی و فناوری
- بایگانی مدیریت‌ها (هر دو نوع فایل doc و pdf)
- کارشناس IT حوزه برای درج سند در سایت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

#### ۱۰- پیوست‌ها:

- ۱۰ کاربرگ و ۳ قالب پیوست این شیوه‌نامه است.